

**UMOWA DOTACJI NR ...../GFM/2016**

zwana dalej Umową

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Stowarzyszeniem Morena	.....
z siedzibą: Gdańsk	.....
ul. Jaśkowa Dolina 7	a
80-252 Gdańsk	.....
Reprezentowany przez	.....
Adama Niemkiewicza	.....
Zwanym dalej Darczyńcą	zwanym dalej Dotowanym

Gdański Fundusz Młodzieżowy (GFM) został wyodrębniony z Pomorskiego Funduszu Młodzieżowego. GFM ma umożliwić grupom młodzieżowym realizację ich pomysłów. GFM jest szansą dla młodzieży na rozwój ich kompetencji, pasji i zainteresowań w ramach edukacji nieformalnej. Finansujemy działania wpisujące się w różne obszary tematyczne i wspieramy zarówno projekty ukierunkowane na lokalną społeczność Gdańska, jak i te nastawione na rozwój danej grupy, której członkowie mieszkają/uczą się w Gdańsku.

**§1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja celów w zakresie nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury i sztuki, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, ekologii i in. poprzez dofinansowanie realizacji wniosku/ów o dofinansowanie, które stanowią załącznik nr 1 i są zwane dalej **Projektem**.

**§2 Terminy**

Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem ..... i wygasa z dniem otrzymania przez Dotowanego zawiadomienia o zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z realizacji Projektu. Darczyńca uznaje udokumentowane koszty związane z realizacją Projektu począwszy od dnia ..... do dnia 20.12.2016.

**§3 Dotacja**

1. Łączna kwota dotacji wynosi ..... złotych (słownie: ..... złotych) i będzie przekazana Dotowanemu wyłącznie na realizację Projektu na konto bankowe:

.....  
Płatność będzie przekazana Dotowanemu na konto wskazane we wniosku nie później niż 7 dni po dostarczeniu podpisanych umów do siedziby Darczyńcy.



### §4 Wykorzystanie środków

1. Dotowany zobowiązany jest udostępnić całą kwotę dotacji liderowi młodzieżowemu oraz grupie inicjatywnej oraz pomóc grupie w prawidłowym wykorzystaniu i rozliczeniu dotacji.
2. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów finansowych na koszty pokryte z otrzymanej dotacji, w których jako odbiorca widnieje Dotowany.
3. Dotowany w celu rozliczenia zobowiązuje się przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich dokumentów księgowych oraz notę obciążającą/rachunek wystawiony przez Dotowanego na Darczyńcę na łączną kwotę wydaną na realizację projektu, nie wyższą jednak niż kwota przyznanej dotacji.
4. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Projektu, w sposób przejrzysty i przechowywać ją przez okres 6 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany realizował Projekt.
5. Dotowany ma obowiązek umieścić na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji i innych) dotyczących realizacji Umowy informację:  
 „Kwotę w wysokości ..... zł sfinansowano z Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego, realizowanego przez Stowarzyszenie Morena w ramach projektu **‘Gdańskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych - Gdański Fundusz Młodzieżowy’** finansowanego ze środków Gminy Miasta Gdańska”.
6. Darczyńca, w celu kontroli sposobu realizacji Projektu i wydatkowania środków z dotacji, ma prawo, w każdym czasie dokonywać monitoringu realizacji Projektu zarówno w siedzibie Dotowanego jak i w miejscu realizacji Projektu. Prawo przeprowadzenia monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Darczyńcę. Dotowany jest zobowiązany umożliwić dokonanie monitoringu.
7. Dotowany ma możliwość wprowadzania do budżetu zmian niezbędnych do osiągnięcia założonych w projekcie rezultatów. Wszystkie wydatki muszą być związane z realizacją zadania. Istnieje możliwość tworzenia nowych kategorii budżetowych, jeśli są one uzasadnione z punktu widzenia realizowanej inicjatywy. Nie ma możliwości zwiększenia przyznanej kwoty dotacji.
8. Dotowany zobowiązuje się do niewykorzystywania środków z dotacji na wskazane cele
  - a. podejmowania jakiejkolwiek działalności w celach innych niż wymienionych w Załączniku 1 do niniejszej Umowy;
  - b. prowadzenie działalności gospodarczej i osiąganie zysku;
  - c. prowadzenia jakichkolwiek działań o charakterze politycznym w tym: propagandy, bądź wywierania w inny sposób wpływu na proces ustawodawczy; wywierania wpływu na wyniki jakichkolwiek wyborów powszechnych bądź prowadzenia działań wspierających partie polityczne;
  - d. finansowania kar, grzywien i odsetek karnych.
9. Środki przekazane na Projekt, które nie zostaną wykorzystane w okresie trwania Projektu muszą zostać zwrócone na konto Darczyńcy w ciągu 5 dni od daty zatwierdzenia przez Darczyńcę końcowego sprawozdania z realizacji Projektu. Wydatki niekwalifikowane podlegają zwrotowi w przeciągu 3 dni od otrzymania informacji mailowej. Po tym terminie naliczane będą odsetki ustawowe.
10. Wszelkie materiały, drobny sprzęt itp. zakupione w ramach Projektu, które pozostaną w dyspozycji Dotowanego po realizacji Projektu, będą udostępnione nieodpłatnie grupom młodzieżowym, które zrealizowały Projekt, a po ich rozwiązaniu zgodnie z celami zawartymi w §1 Umowy.

### §5 Promocja oraz informacja o projekcie

1. Dotowany zobowiązany jest do promowania GFM, źródeł jego finansowania oraz Darczyńcy w dostępnych mediach, publikacjach, materiałach i w Internecie podczas jego realizacji.
2. Wszelkie materiały i publikacje, finansowane w ramach Projektu muszą zawierać informację:  
„Działanie jest dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Gdańska w ramach projektu **Gdańskie Centrum Inicjatyw Młodzieżowych - Gdański Fundusz Młodzieżowy** oraz realizowane w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich - projekt **Pomorski Aktywator Społeczny - małe inicjatywy, duże zmiany!**”
3. Wszystkie materiały sfinansowane muszą być opatrzone logotypem **Gdańskiego Funduszu Młodzieżowego** oraz logotypem wskazanego partnera finansowego.
4. Dotowany zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu, w którym realizowane jest działanie naklejki informacyjnej przekazanej przez Darczyńcę.
5. Dotowany zobowiązuje się prowadzić i przestać Darczyńcy dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu. Przekazując materiały wyraża zgodę na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach oraz stronach internetowych promujących GFM oraz Stowarzyszenie Morena.
6. Dotowany zobowiązuje się do informowania Darczyńcy, o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. spotkania, warsztaty, seminaria, festyny, etc.). Informacja powinna zostać wysłana z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem na mail: [gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl)
7. Dotowany zobowiązuje się wypełnić ankiety ewaluacyjne przedstawione mu przez Darczyńcę.

### §6 Sprawozdawczość

1. Dotowany zobowiązuje się do złożenia **Sprawozdania** z realizacji Projektu wg wzoru dostępnego na stronie [www.gfm.morena.org.pl](http://www.gfm.morena.org.pl) w przeciągu 5 dni od zakończenia działań, nie później niż 20.12.2016, do godziny 15:00.
2. Brak złożonego pełnego sprawozdania do dnia 20.12.2016 skutkował będzie koniecznością zwrotu całej kwoty dotacji w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od ostatecznej daty składania sprawozdań.
3. Sprawozdanie składa się z:  
Sprawozdania A oraz:
4. Część B stanowi:  
dokumentację zdjęciową z realizacji Projektu (5-10 zdjęć/złożony wniosek),  
skany, pliki artykułów prasowych/audycji radiowych/telewizyjnych dot. realizacji Projektu, wraz z opisem materiałów (nazwy mediów i daty publikacji/emisji),  
materiały drukowane, które ukazały się w ramach realizacji Projektu, inne informacje i dokumenty dotyczące realizacji Projektu.



Dofinansowano  
ze środków  
Miasta Gdańska



### §7 Korespondencja

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy niniejszej Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, faksem, pocztą poleconą lub zwykłą:

#### Do Darczyńcy:

Gdański Fundusz Młodzieżowy,  
Stowarzyszenie Morena 80-252 Gdańsk, ul. Jaškowa  
Dolina 7

[gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl)

tel. 58 344 41 11

fax. 58 344 41 11 wew.20

#### Do Dotowanego:

.....  
.....  
.....

### §8 Zmiany

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### §9 Rozwiązanie Umowy

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Darczyńcę:

- jeżeli Dotowany z jakiegokolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji Projektu opisanego w Załączniku 1,
- realizuje Projekt niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

### § 10 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Darczyńcy i Dotowanego.

Ze strony Darczyńcy:

Ze strony Dotowanego  
(przedstawiciel prawny organizacji)

Ze strony Dotowanego  
(liderzy grup)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

